

Codice Etico e di Comportamento

Adottato dal Consiglio di amministrazione il 07/02/2019 (delibera n. 12/2019)

1. Premessa

Attraverso il codice Etico e di comportamento (in proseguo Codice) la fondazione Castelli di Bolzano intende adottare tutta una serie di principi e regole di comportamento a cui sono vincolati tutti i soggetti cd. interni od esterni alla stessa fondazione, ma che con essa collaborano. Tale insieme di principi e regole sono vincolanti al di là di quanto previsto al livello normativo.

La fondazione adotta quale principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Il presente Codice costituisce un elemento essenziale nonché portante del sistema di controllo preventivo adottato dalla fonazione allo scopo di prevenire la commissione di reati nello svolgimento delle attività della stessa, ed in particolare dei reati cd. presupposto di cui al d.lgs. n. 231/2001.

2. Destinatari del Codice

Il Codice è vincolante e si applica ai dirigenti, agli amministratori, ai revisori dei conti, ai dipendenti della fondazione, ai collaboratori e consulenti esterni della fondazione che agiscono in nome e per conto della stessa, indipendentemente dal rapporto giuridico in essere con la fondazione, nonché ai fornitori o chiunque abbia affari o rapporti con la fondazione (in proseguo destinatari).

3. Osservanza del Codice

L'osservanza delle norme del presente Codice è parte essenziale dei rapporti tra i destinatari e la fondazione.

In particolare nei rapporti tra la fondazione e i dipendenti il Codice è parte integrante delle obbligazioni contrattuali e quindi della loro prestazione lavorativa ai sensi dell'artt. 2104 e 2105 c.c.

La violazione di tale norme può costituire inadempimento alle obbligazioni del contratto di lavoro ed un illecito di natura disciplinare.

Per quanto riguarda il rapporto tra la fondazione e gli altri destinatari del Codice, l'osservanza delle norme del codice è garantita tramite l'inserimento di apposite clausole contrattuali.

L'inosservanza del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali e comportare la risoluzione del contratto per suo fatto o colpa salvo il diritto della fondazione al risarcimento dei danni subiti in conseguenza dell'inadempimento.

4. Principi che guidano l'attività della fondazione

I destinatari delle previsioni contenute nel Codice sono tenuti a conformare il loro agire ai principi che guidano l'attività della fondazione, ovvero l'onestà, la diligenza, la trasparenza, il rispetto delle leggi e regolamenti, la buona fede, la competenza e la correttezza ed integrità.

Nel perseguire il proprio scopo/oggetto sociale la fondazione si attiene ai seguenti principi e regole di comportamento:

- la fondazione si impegna a far rispettare nello svolgimento delle sue attività le leggi ed i regolamenti vigenti nonché il rispetto dei principi di legalità, correttezza, lealtà e trasparenza.
- La fondazione al fine del raggiungimento del proprio scopo/fine si avvale delle proprie eccellenze, sia in termini di qualità delle prestazioni, dei prodotti e dei servizi offerti, sia in termini di qualità delle risorse umane impiegate e/o messe a disposizione. Pertanto la fondazione rifiuta e condanna nel modo più assoluto il ricorso a comportamenti illegittimi e/o scorretti per raggiungere il proprio scopo/fine.
- La fondazione adotta strumenti organizzativi in grado di prevenire la violazione dei principi di legalità, correttezza, lealtà e trasparenza da parte del proprio personale interno od esterno alla fondazione. Pertanto essa vigila altresì sul rispetto di tali strumenti nonché sul loro periodico aggiornamento.
- La fondazione garantisce l'eccellenza delle proprie prestazioni, svolgendo attività e offrendo servizi in maniera efficiente e con standard elevati di qualità, rispondenti il più possibile alle esigenze dei propri clienti.
- La fondazione tutela e valorizza il personale interno od esterno di cui si avvale;
- La fondazione attua politiche di sviluppo sostenibile, impiegando le proprie risorse in maniera responsabile, nel rispetto dell'ambiente nonché dei diritti delle generazioni future.

5. Obblighi dei destinatari

In ogni ambito di attività della fondazione ed in qualsiasi azione che abbia un impatto sull'attività della stessa, i destinatari devono mantenere un comportamento ispirato ai principi di correttezza, imparzialità, lealtà e trasparenza nonché il rispetto delle leggi e regolamenti vigenti.

6. Condotta nelle attività della fondazione e nei confronti dei terzi

Nello svolgimento delle attività della fondazione devono evitarsi tutte quelle situazioni, nelle quali possano essere coinvolti soggetti in conflitto d'interesse con la stessa fondazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano le seguenti situazioni di conflitto di interessi:

- presenza di interessi economici e/o finanziari di carattere personale con i fornitori, clienti, concorrenti o altre persone che cercano di fare affari con la fondazione;

- accettazione di doni, pagamenti, prestiti, favori, servizi o qualsiasi tipo di retribuzione da persone o aziende che sono in affari con la fondazione o che da essa ricevono o possono ricevere contributi e/o agevolazioni; fatto salvo i casi in cui si tratti di cifre irrisorie/di modico valore;

- svolgimento di attività lavorative (non connesse con le attività della fondazione) di qualsiasi tipo presso fornitori clienti, concorrenti o altre persone che cercano di fare affari con la fondazione;

Non sempre è possibile delimitare con esattezza se un'attività crea un conflitto di interessi. Tuttavia, i destinatari hanno l'obbligo di comunicare un potenziale conflitto. Per questo motivo, essi devono comunicare eventuali conflitti potenziali o chiedere chiarimenti su eventuali dubbi o su come gestire al meglio una situazione in cui può sussistere un conflitto al responsabile dell'ambito di attività della fondazione di riferimento (oppure all'Organismo di Vigilanza in carica previsto dal d.lgs. n. 231/2001).

In ogni caso nei rapporti con fornitori, clienti, appaltatori, concorrenti o altre persone che cercano di fare affari con la fondazione, è necessario verificare ex ante tutte quelle informazioni economiche e non, al fine di evitare di intraprendere relazioni con soggetti coinvolti in attività illecite o comunque sospettati di farne parte.

Pertanto nei sopracitati rapporti si dovrà scegliere con cura i soggetti con cui la fondazione può rapportarsi, sulla base di criteri oggettivi, quali il prezzo e la qualità dei beni o servizi offerti, nonché sulla base della capacità ed efficienza nell'organizzazione degli stessi.

Relativamente all'ambito dell'attività della fondazione concernente la concessione ed erogazione di contributi o ulteriore agevolazioni nei confronti di terzi, la fondazione porrà in essere tutte le verifiche necessarie atte a garantire il rispetto dei principi di cui al punto 4 del Codice.

Per quanto concerne il personale a contatto con denaro, carte di credito, valori, beni o altre utilità provenienti da terzi, i destinatari sono obbligati a mantenere una condotta integerrima.

Nella fattispecie, vi è l'obbligo per i destinatari di segnalare al responsabile di riferimento qualsiasi e qualsivoglia irregolarità e anomalia.

È fatto altresì divieto per i destinatari, nei rapporti con terzi, di offrire o promettere denaro o altre utilità, in qualunque forma e modo, per promuovere o favorire interessi della fondazione e/o ottenere indebiti vantaggi.

In ogni caso ai destinatari è fatto divieto, nei rapporti con terzi, di agire in violazione dei principi di cui al punto 4 del Codice.

7. Rapporti con la Pubblica amministrazione

In ogni rapporto con la P.A., l'autorità giudiziaria e le autorità di pubblica vigilanza, i destinatari sono vincolati a operare nel pieno rispetto della legge e dei regolamenti, nonché dei principi di cui al punto 4 del presente Codice. In ogni caso è fatto espresso divieto ad essi di porre in essere comportamenti atti ad ostacolare o ritardare l'esercizio delle loro rispettive funzioni ispettive e/o investigative.

Nell'ambito di erogazioni pubbliche, contributi, finanziamenti o agevolazioni conseguiti, la fondazione si impegna al ferreo rispetto dei principi di trasparenza e correttezza, facendo in modo di utilizzare le somme ottenute per gli scopi per cui si è ottenuta l'assegnazione.

Non è consentito in alcun modo ai destinatari di offrire, anche indirettamente, denaro, doni o altre utilità di tipo economico a funzionari appartenenti alla P.A. e a loro parenti, salvo si tratti di cifre di modico valore.

Non è consentito in alcun modo offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore, al fine di ottenere un trattamento più favorevole in relazione a rapporti intercorsi con la P.A.

In ogni caso è fatto obbligo ai destinatari di documentare ogni possibile anomalia o irregolarità e di segnalarla al dirigente dell'ambito di attività della fondazione di riferimento.

8. Contabilità e documentazione

Ogni operazione contabile e transazione compiuta nell'interesse o vantaggio della fondazione, anche per il tramite di soggetti terzi, deve essere:

- ispirata ai principi di massima correttezza in tema di gestione, trasparenza e completezza delle informazioni, al rispetto delle norme e regolamenti vigenti, sia sotto l'aspetto formale che sostanziale.

In particolare i bilanci della fondazione dovranno essere redatti in maniera chiara, rappresentando in modo corretto, veritiero ed esaustivo la situazione patrimoniale e finanziaria della fondazione;

- autorizzata dal personale dirigente preposto, nonché deve essere verificabile, congrua e coerente.
- tempestivamente e correttamente registrata e comprovata da idonea documentazione. La documentazione conservata deve essere completa ed accurata, nonché fruibile per essere messa a disposizione in ogni momento per i rispettivi controlli.

9. Funzionamento organi sociali

Gli organi sociali della fondazione, nello svolgimento delle loro funzioni e competenze si attengono al rispetto dei principi di cui al punto 4 del Codice.

10. Tutela dell'industria, del commercio e dei diritti di proprietà industriale e d'autore

I destinatari devono astenersi da qualsiasi comportamento atto a impedire o turbare il corretto esercizio di attività industriali o commerciali e altresì dal porre in essere atti non conformi alla deontologia professionale e alla buona prassi commerciale.

La fondazione si impegna inoltre a tutelare i diritti di proprietà industriale e i diritti d'autore propri ed altrui.

11. Accesso, utilizzo e riservatezza dei dati, informazioni, documenti e sistemi

I destinatari sono obbligati al rispetto della riservatezza, integrità e veridicità, nella forma e nel contenuto, di ogni informazione, documento e sistema, informatico e non, pubblico o privato, a chiunque appartenente.

In questo senso l'accesso ad informazioni, documenti e sistemi, ed il loro utilizzo va effettuato nel pieno rispetto dei diritti del loro titolare nonché delle istruzioni da esso impartite.

Inoltre i destinatari sono obbligati dall'astenersi dal divulgare od utilizzare a proprio profitto o a vantaggio di terzi qualsiasi notizia o informazione riservata concernente le attività della fondazione.

12. Diritti fondamentali delle persone

La fondazione e i destinatari rispettano la dignità di ogni persona nonché i diritti fondamentali dell'essere umano.

A tal fine essi si impegnano a prevenire ogni forma di sfruttamento del lavoro evitando ogni forma di discriminazione diretta o indiretta, nonché a prevenire qualsiasi forma di sfruttamento del lavoro minorile, di schiavitù, di condizione servile o comunque di lavoro forzato.

La fondazione si impegna a non impiegare lavoratori privi di permesso di soggiorno o con permesso scaduto e non rinnovato, oppure revocato o annullato.

La fondazione riconosce nelle risorse umane uno dei pilastri della propria attività e pertanto essa si impegna a verificare e monitorare il buon andamento delle condizioni psico-fisiche del proprio personale interno ed esterno, nello svolgimento delle proprie mansioni/incarichi.

In questo senso la fondazione tutela la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro, garantendo altresì il rispetto dei diritti dei lavoratori nello svolgimento delle proprie attività.

La fondazione altresì applica il principio delle pari opportunità, garantendo l'assenza di ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di un qualsiasi individuo alle attività della fondazione, per ragioni connesse al genere, religione e convinzioni personali, razza e origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale o politico.

13. Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente

La fondazione considera come pilastro della propria missione il promuovere politiche atte al miglioramento continuo della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nonché del rispetto dell'ambiente.

A questo scopo la fondazione si impegna a diffondere al massimo una cultura del rispetto dell'ambiente, della salute e della sicurezza sul lavoro, promuovendo e sviluppando i comportamenti più idonei tra i propri dipendenti e collaboratori, al fine di ingenerare una miglior consapevolezza sui rischi e sugli impatti generati dallo svolgimento delle proprie attività.

La fondazione adotta un sistema di gestione della sicurezza e dell'ambiente con cui si impegna a:

- Operare nel pieno rispetto della legislazione vigente in tema di salute, sicurezza sul lavoro ed ambiente nonché delle ulteriori prescrizioni volontariamente sottoscritte con terzi.
- Salvaguardare la sicurezza e la salute di coloro che lavorano o collaborano con la fondazione, nonché di coloro che frequentano la stessa o usufruiscono delle sue attività e servizi, ponendo in essere misure idonee di prevenzione, protezione e controllo dei rischi, nonché adeguando e aggiornando periodicamente le stesse.
- Attuare politiche ambientali e di sviluppo sostenibile nell'esercizio delle proprie attività;
- Garantire, monitorare e verificare standard qualitativi elevati in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché in tema di rispetto dell'ambiente.
- Pianificare ed implementare le proprie attività nel rispetto dell'ambiente e della salute e della sicurezza sul lavoro, riducendo il più possibile ogni impatto in tema di inquinamento ambientale, incidenti, infortuni sul lavoro, malattie professionali.
- Coinvolgimento ed aggiornamento del proprio personale nonché dei propri collaboratori al fine di incrementare l'efficacia e l'efficienza del sistema di gestione, attraverso l'organizzazione o la partecipazione a specifici corsi di formazione,
- Verificare ed aggiornare periodicamente il sistema di gestione della sicurezza e dell'ambiente al fine di migliorare ogni ambito di attività della fondazione in tema di tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente.

I destinatari, per quanto di competenza, si impegnano ad assicurare il pieno rispetto del presente Codice e di ogni altra prescrizione interna alla fondazione prevista al fine di garantire un ambiente di lavoro salutare, sicuro, efficiente e sostenibile.